

راهنمای ثبت نام و انجام کار دانشجویی



نیمسال دوم	نیمسال اول	مراحل و زمان
از دهم لغایت بیستم دی ماه	از اول لغایت پانزدهم تیرماه	ثبت درخواست اینترنتی فرم شماره (۱)
از بیستم لغایت پایان دی ماه	از پانزدهم لغایت سی و یک تیرماه	مراجعه به امور دانشجویی: تکمیل فرم شماره (۲) و اخذ امضاء و تحویل فرم به حراست
از دهم لغایت بیستم بهمن ماه	از پانزدهم لغایت پایان شهریورماه	مراجعه به امور دانشجویی: جهت انعقاد قرارداد و شروع به کار دانشجو در بخش موردنیاز
از اول لغایت پانزدهم تیرماه	از اول لغایت پانزدهم دی ماه	مراجعه به امور دانشجویی: ارائه گزارش کار تایید شده دانشجو به امور دانشجویی

نکات مهم:

- ۱- تمامی بخشهای دانشگاه که متقاضی کار دانشجویی هستند می بایست مجوز تعداد نفر / ساعت کار دانشجویی را از حوزه معاونت دانشجویی اخذ نمایند.
- ۲- پذیرش دانشجو توسط قسمتهای مختلف دانشگاه برای انجام کار دانشجویی بدون معرفی نامه کتبی خلاف مقررات بوده و مسئولیت به عهده مسئول قسمت خواهد بود.
- ۳- تمامی مراحل مطابق جدول زمانبندی شده اجرا خواهد شد. بدیهی است تاخیر در ارائه گزارش کار دانشجو به امور دانشجویی به جهت رعایت حق دیگران پذیرفتنی نیست و شخص دانشجو موظف است گزارش کار تایید شده را در اسرع وقت تحویل نماید.
- ۴- ارائه درخواست کار دانشجویی و تکمیل فرم و اخذ امضاء ملاک پذیرفته شدن (مجوز) کار دانشجویی نیست. فقط معرفی نامه کتبی که به امضاء معاون دانشجویی و فرهنگی رسیده باشد مجوز کار دانشجویی محسوب می شود.
- ۵- حق الزحمه کار دانشجویی حسب گزارش معاونت دانشجویی و فرهنگی به عنوان تخفیف در شهریه دانشجو توسط امور مالی محاسبه خواهد شد.

