

مجوز بازدید علمی

محل بازدید: داخل شهر خارج شهر داخل استان خارج استان

کد درس :	نام درس :	گروه آموزشی :
شماره همراه مدرس :		مدرس مربوطه :
خواهران :	برادران :	جمع تعداد اعزام شوندگان :
محل :		مدت :
تاریخ بازگشت :	مسیر بازدید :	تاریخ و ساعت حرکت :
<p>مدیر گروه محترم رشته:</p> <p>با سلام، احتراماً درس فوق که به صورت واحد در برنامه ترمی لحاظ شده است، با حضور اینجانب به مدت ساعت بازدید اجرا خواهد شد.</p> <p style="text-align: right;">آدرس و شماره تلفن مکان بازدید:</p> <p style="text-align: left;">مدرس مربوطه:</p>		
<p>رئیس محترم دانشکده:</p> <p>با سلام، احتراماً بازدید علمی درس با سر فصل دروس تطبیق دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: center;">مدیر گروه رشته امضاء </p>		
<p>معاون محترم پژوهش و فناوری واحد:</p> <p>با سلام، احتراماً اجرای بازدید علمی فوق با رعایت مقررات و آئین نامه انضباطی دانشگاه بلامانع است.</p> <p style="text-align: right;">توضیحات:</p> <p style="text-align: left;">رئیس حراست واحد:</p>	<p>معاون محترم پژوهش و فناوری واحد:</p> <p>با سلام، احتراماً اجرای بازدید علمی برای درس فوق با رعایت مقررات و آئین نامه انضباطی دانشگاه و با حضور استاد محترم بلامانع است.</p> <p style="text-align: right;">رئیس دانشکده:</p>	
<p>معاونت محترم اداری و مالی واحد:</p> <p>با سلام، احتراماً هماهنگی لازم جهت اجرای بازدید علمی از توسط دفتر ارتباط با صنعت واحد انجام و برگزاری بازدید در مورخه امکان پذیر می باشد.</p> <p style="text-align: right;">مدیر دفتر ارتباط با صنعت واحد:</p> <p style="text-align: left;">معاون پژوهش و فناوری واحد:</p>		
<p>رئیس محترم اداره کارگزینی، احتراماً جهت صدور حکم مأموریت لازم.</p> <p>رئیس محترم اداره ترابری، احتراماً جهت اختصاص وسیله نقلیه لازم.</p> <p>نام و امضای معاونت محترم اداری و مالی واحد:</p>		

